

Avustusklinitat 11.1. ja 13.1.2024 / yhdistysten kysymykset ja huomiot

Huomiot ja kysymykset hakujärjestelmää koskien:

1. Järjestelmä toimii osalla vain Edge -selaimella. Voiko sitä käyttää muilla selaimilla?

Järjestelmää voi käyttää tällä hetkellä seuraavilla selaimilla: Google Chrome (uusimmat kolme pääversiota), Microsoft Edge (uusimmat kolme pääversiota), Mozilla Firefox (uusimmat kolme pääversiota) sekä Apple Safari (13 tai uudemmat). Järjestelmän toimintaa saattaa vaikeuttaa käyttäjän omalla koneella olevat asetukset ja järjestelmät, mm. AdBlockereiden käyttö, tai jos JavaScript ei ole käytössä.

2. Järjestelmä ei välillä tallenna luonnoksia ja kun hakemusta menee katsomaan uudelleen, siihen aiemmin tehdyt muutokset eivät ole tallentuneet.

Hakemuksen jokaisen sivun alalaidassa on "Tallenna ja jatka"-nappi, jota painamalla kyseiselle sivulle täytetyt tiedot tallentuvat luonnoksena. Omat hakemusluonnokset löydät oikean yläkulman Oma Asiointisivu -linkin takaa.

3. Onko hakemus sidottu vain yhden ihmisen hakuun? Kyllä, hakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista ja hakemukseen pääsee hakemuksen luoneen henkilön vahvan tunnistautumisen kautta.

Jatkokysymys: voiko vuoden 2025 puheenjohtaja nähdä vuoden 2024 avustushakemuksen?

Valitettavasti ei. Tällä hetkellä jokaisella järjestelmään kirjautuneella henkilöllä on näkyvissä vain ne hakemukset, jotka hän on itse aiemmin jättänyt. Yhdistyksillä ei siis ole mahdollisuutta tarkastella eri henkilöiden jättämiä, yhdistyksen toimintaa koskevia, hakemuksia järjestelmän kautta.

Jatkokysymys: Voisiko tätä muuttaa siten, että yhteisöt voisivat tunnistautua, esim. Y-tunnuksella? Uuden puheenjohtajan tulisi nähdä entisen puheenjohtajan tekemä hakemus.

Tarkoituksena on ottaa käyttöön yhteisönä tunnistautuminen vuoden 2025 avustushaun yhteydessä.

4. Olisiko mahdollista saada hakemusjärjestelmän käyttöohjeet?

Osaan hakemusten kentistä on lisätty ohjeteksti kentän täyttämistä helpottamaan. Järjestelmän käyttöohjeita ei tällä hetkellä ole erikseen saatavilla, mutta käyttöohjeistusta tullaan lisäämään käyttäjien kokemusten ja toiveiden perusteella.

5. "Minua auttaisi kuitenkin paljon se, että lomakkeessa pyydettyt tiedot ja hakemukseen vaadittavat liitteet näkyisivät jossain. Näin hakemuksen tekeminen helpottuisi, ja tiedot ja liitteet voisi hakea valmiiksi. Myös tieto siitä, voiko hakemuksen tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin olisi tärkeä. Voinko saada tällaiset tiedot? Tärkeätä olisi saada ne myös nettisivuille muidenkin käyttöön. Nyt en ole niitä löytänyt."

Hakemuksen jokaisen sivun alalaidassa on "Tallenna ja jatka"-nappi, jota painamalla kyseiselle sivulle täytetyt tiedot tallentuvat luonnoksena. Omat hakemusluonnokset löydät oikean yläkulman Oma

Asiointisivu –linkin takaa. Järjestelmän käyttöohjeita ei tällä hetkellä ole erikseen saatavilla, mutta käyttöohjeistusta tullaan lisäämään käyttäjien kokemusten ja toiveiden perusteella.

Muut avustushakuun liittyvät kysymykset ja huomiot:

6. Avustusten maksatuksesta kysyttiin: voiko kunta maksaa avustuksia, jos liitteitä ei ole toimitettu?

Kunnalle tulee toimittaa hakemusvaiheessa pyydetyistä liitteistä viimeisimmät vahvistetut versiot (esim. Vuoden 2022 toimintakertomus, jos vuoden 2023 toimintakertomusta ei ennätetä vahvistamaan ennen hakuajan umpeutumista). Avustuksen käytöstä raportoitaessa tulee kuntaan toimittaa viimeisimmät versiot pyydetyistä liitteistä. Raportoinnin ohjeistus toimitetaan avustuksien saajille myöhemmin.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä, mutta hakemuksen liitteitä on mahdollista täydentää hakuajan jälkeen. Hakemusten liitteiden tulee olla toimitettuna kuntaan 30.11. mennessä.

Avustukset maksetaan heti kun avustuspäätös on saanut lainvoiman (eli jo ennen kuin kaikki vuotta 2023 koskevat liitteet on toimitettu). Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli väärinkäytöksiä ilmenee.

Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

7. Voisiko avustushakemuksen kysymykset nähdä etukäteen, jotta niihin voisi kirjoittaa vastaukset valmiiksi esim. Wordissä.

Avustushakemusten kysymysten listaus löytyvät oheisista liitteistä ja ne on myös lisätty kunnan verkkosivuille kunkin avustuksen osalta.

8. Miksi virkistystoimintaa tai retkiä ei tueta?

Toiminta-avustuksilla ei tueta virkistystoimintaa, sillä kunnan tekemät linjaukset kieltävät sen. Voimme kuitenkin avustaa esim. Opintomatkoja, tutustumiskäyntejä ja vertaistoimintaa.

Kerta-avustuksissa (jatkuva avustushaku) on mahdollista hakea matka-avustusta esim. Ulkomaille tai kotimaahan suuntautuvalla kilpailu- tai opintomatkalta.

9. Tiedusteltiin, missä muodossa liitteiden tulee olla, esim. toimintasuunnitelman ja tilinpäätöksen?

Yleisessä tiedostomuodossa, esim. Word tai pdf, joka on avustushakemuksen käsittelijän luettavissa. Käsittelijä pyytää lähettämään liitteen toisessa tiedostomuodossa, mikäli lähetetty liite ei avaudu käsittelijälle.

10. Yhdistyksillä on epäselvyyttä siitä, mitä avustusta haetaan, kun saadaan vasta vuoden aikana tietää uusi toiminto?

Vuoden aikana syntyvä idea uudesta toiminnosta: avustusta voi hakea kerta-avustuksena jatkuvan haun periaatteella. Kerta-avustusta voi hakea useamman kerran vuoden aikana, mutta eri käyttötarkoitukseen. Samaan käyttötarkoitukseen ei myönnetä useampaa avustusta, tila-avustukset muodostavat tästä poikkeuden.

11. Tarvitseeko kirjanpidossa perustaa jokin projekti asiaan liittyen, jotta se näkyisi raportoinnissa oikein?

Se ei ole tarpeen. Toimintakertomuksessa ja avustuksen raportoinnissa tulee kuvata miten avustus on käytetty.

12. Kysyttiin myös, että tarvitseeko tilinpäätösasiakirjoja toimittaa, vai riittääkö vain toimintakertomuksen ja budjetin toimitus?

Toiminta-avustuksissa edellytetään, että tilinpäätösasiakirjat toimitetaan kuntaan. Avustushaun ja raportoinnin yhteydessä määritetään ne dokumentit, jotka kunta edellyttää.

13. Kehittämisverkostojen kerta-avustus maksettu tositteita vastaan. Miten toimitaan jatkossa?

Kerta-avustus maksetaan hakemuksessa esitetyn talousarvion pohjalta. Avustuksen raportoinnin yhteydessä esitetään miten avustus on käytetty. Avustus tai osa avustuksesta voidaan periä/maksaa takaisin, jos sitä ei ole käytetty hakemuksen mukaisesti.