

Sisällysluettelo

Varhaiskasvatusmaksut	1
Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen.....	1
Ansiotulojen selvittäminen	1
Tuloina otetaan huomioon:.....	2
Tuloista vähennetään:.....	2
Tuloina ei oteta huomioon:.....	3
Tuloselvitys.....	4
Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen.....	4
Kuukausimaksu	4
Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat 1.8.2024 alkaen.....	5
Enimmäis- ja vähimmäismaksu sekä sisarusten maksu.....	5
Varhaiskasvatuksen palvelutarve	5
Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun.....	6
Maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta.....	7
Laskutus.....	7
Maksualennus tai vapautus maksusta.....	8

Varhaiskasvatusmaksut

Voimassa 1.8.2024 alkaen

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävät maksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta 311 €/kk, toisesta lapsesta 40 % ja perheen muista lapsista 20 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaisien ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat ja muut huoltajat.

Varhaiskasvatuksen maksua määritettäessä otetaan huomioon perheen kaikki tulot. Kaikista ilmoitetuista tuloista ja vähennyksiin oikeuttavista maksuista on oltava tositteet.

Ansiotulojen selvittäminen

Ansiotulojen selvittämiseen voidaan käyttää:

- ansiolaskelmaa tai muuta selvitystä kuten tulorekisteriote, josta näkyy bruttokertymä
- selvitystä ennakonpidätyksen ja ennakkokannon perusteista
- opiskelijan tulee toimittaa oppilaitoksen todistus opintojen kestosta
- Yksityisyrittäjien tulojen selvittämiseen voidaan käyttää:
 - selvitystä ennakkopidätyksen ja ennakkokannon perusteista
 - kirjanpitäjältä tai tilitoimistosta saatua todistusta palkasta ja/tai yksityisnostoista

Tuloina otetaan huomioon:

- palkkatulot ja päivärahat, myös ulkomailla ansaitut
- lomaraha
- ylityöt, vuorolisät
- luontaisedut
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot
- ammatin- tai liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- huoltajien ja hoidossa olevien lasten eläkkeet, elinkorot
- elatusavut ja -tuot päivähoidossa olevan lapsen osalta
- jos elatusvelvollinen maksaa elatusavun suoraan, on toimitettava kopio oikeuden päätöksestä ja kuitti maksetusta elatusavusta
- vanhempainpäivärahat (raskaus-, isyys-, vanhempainraha)
- työttömyyskorvaukset
- vakuutusyhtiöiden maksamat muut kuin sairaus- ja tutkimuskorvaukset
- omaishoidontuki
- muut säännölliset henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot esim. vuokratulot (maksettu yhtiövastike), henkilökohtaiset palkkiot yms.)
- yrittäjäraha
- laskennallinen metsätulo
- osittainen ja joustava hoitoraha

Tuloista vähennetään:

- elatusvelvollisuuden perusteella maksettavat elatusavut.
- Käräjäoikeuden päätös elatusavusta ei ole riittävä selvitys, vaan maksetusta elatusavusta on toimitettava tosite
- rahana maksettu syytinki

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki, vammaistuki tai eläkkeensaajan hoitotuki
- lasten kotihoidon tuki, hoitolisä ja hoitoraha
- asumistuki
- ansiotuloa korvaavat kohtuulliset päivärahat tai matka- ja majoituskorvaukset
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus
- äitiysavustus
- opintoraha, aikuisopintoraha, opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukainen ylläpitokorvaus
- kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- opintojen takia suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset

Tuloselvitys

Tuloselvitys tulee antaa varhaiskasvatuksessa aloittaessa. Tuloselvitys tulee tehdä myös jokaisen varhaiskasvatuskauden alussa. Tulotiedot tulee toimittaa elokuun alkuun mennessä **eDaisyyn**.

Tulotiedot ja niihin liittyvät tositteet toimitetaan ensisijaisesti **eDaisy** -sähköisen asiainnin kautta. Mikäli perhe hyväksyy korkeimman asiakasmaksun, niin tulotositteita ei tarvitse toimittaa.

Jos vanhemmat eivät toimita tulotositteita sovittuun päivämäärään mennessä varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi, on maksu korkein asiakasmaksu 311 € kuukaudessa. Huom! Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tulotietoihin, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta. **Ilmoitetut tiedot vaikuttavat asiakasmaksua laskevasti sen kalenterikuukauden alusta, jolloin muuttuneet tiedot on ilmoitettu. Asiakkaan virheellisiin tietoihin perustuva maksu voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.** Työpaikan vaihtuessa toimitetaan aina uusi palkkalaskelma.

Kunnan varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavalla viranomaisella on oikeus pyynnöstä saada maksun suuruuteen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset eri viranomaisilta.

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan aina, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Kuukausimaksu

Maksun suuruus määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksen palvelutarpeen perusteella.

Kuukausimaksu peritään pääsäännön mukaan enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden elokuussa.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat 1.8.2024 alkaen

Perheen koko	Minimimaksu alkaen 30 €, jos kuukausitulot vähintään	Korkein maksu 311, jos kuukausitulot enemmän kuin	Maksuprosentti
2	4066	6967	10,7
3	5245	8146	10,7
4	5956	8857	10,7
5	6667	9568	10,7
6	7376	10277	10,7

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Enimmäis- ja vähimmäismaksu sekä sisarusten maksu

Korkein maksu	Kuukausimaksu 35 h/ vko 100 %
1. lapsi	311 e/kk
2. lapsi (40 % 1. lapsen maksusta)	124 e /kk
3.-6. lapsi (20 % 1. lapsen maksusta)	62 e/ kk

Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos kuukausimaksu on lasta kohden vähemmän kuin 30 euroa, maksua ei peritä. Kuukausimaksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Varhaiskasvatuksen palvelutarve

Asiakasmaksun määräytyminen perustuu kasvatus- ja koulutuslautakunnan (Kaskoltk § 23/21.3.2017) päätöksen mukaisesti lapsen hoitoaikasopimuksessa sovittuun keskimääräiseen viikoittaiseen varhaiskasvatusaikaan.

Maksussa huomioitavasta lapsen keskimääräisestä varhaiskasvatusajasta tehdään etukäteen kirjallinen sopimus varhaiskasvatusyksikön johtajan kanssa. Perheen loma-aikoja (esim. syys-, joului- ja hiihtolomat) ja lapsen satunnaisia poissaoloja ei huomioida laskettaessa lapsen keskimääräistä varhaiskasvatusaika.

Kuukausittain muodostuva lasku perustuu maksupäätökseen, joka tehdään sijoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli lapsen hoitoaikavaraukset tai toteutunut varhaiskasvatusaika ylittää maksupäätöksen mukaisen kuukausittaisen tuntimäärän, lasku määräytyy suuremman tuntiluokan mukaisesti. Tuntimäärän alitusta ei hyvitetä, vaan laskutetaan maksupäätöksen mukaisesti.

Mikäli palvelutarve muuttuu kesken kauden, tulee muutoksen tarpeesta olla yhteydessä päiväkodin johtajaan. Sijoitus- ja maksupäätös päivitetään aina kuun vaihteesta, vaikka muutos tapahtuisi kesken kuukauden.

Palveluntarpeet 1.8.2017 ja asiakasmaksut 1.8.2024	Varhaiskasvatuksen palvelutarpeet keskimäärin/vko	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun %	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun summa 1.8.2024 alkaen
Kokoaikainen varhaiskasvatus	vähintään 35 t/vk tunnit yli 147 tuntia/kk	100 % maksu (= tulojen ja perheeseen mukaan määräytyvä korkein maksu)	enintään 314 €/kk 2.lapsi 124 €/kk
Osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 35 t/vk	yli 25 t/vk - enintään 35 t/vk ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, 106-146 t/kk	85 % tulojen ja perheeseen mukaan määräytyvästä varhaiskasvatuksen maksusta	enintään 264 €/kk 2.lapsi 106 €/kk
Osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 25 t/vk	yli 20 t/vk - enintään 25 t/vk ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus. 85-105 t/kk	70 % tulojen ja perheeseen mukaan määräytyvästä varhaiskasvatuksen maksusta	enintään 218 €/kk 2.lapsi 87 €/kk
Osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 20 t/vk	20 t/vk enintään 20 t/vk ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus 0 - 84 t/kk	60 % tulojen ja perheeseen mukaan määräytyvästä varhaiskasvatuksen maksusta	enintään 187 €/kk 2.lapsi 75 €/kk

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolon ajalta seuraavin poikkeuksin:

1. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
2. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä. Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön heti sairauden alettua.

3. päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan, maksua ei peritä lainkaan. (Toimita päätös laskutukseen)
4. jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
5. maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatustilain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta ja jona aikana lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta tulee asiakasmaksua varten ilmoittaa erikseen varhaiskasvatuksen sihteerille.

Maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta

Jos lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruttu ennen varhaiskasvatuksen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä etukäteen määräaikaan mennessä, peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään puolet lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Maksu peritään myös siinä tapauksessa, että kuukausimaksu varhaiskasvatuspaikasta peritään 11 kuukaudelta.

Perheiltä, joille tulojen perusteella ei ole määrätty kuukausimaksua lainkaan, peritään puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatusmaksu peritään päätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä alkaen.

Varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti sähköpostitse päiväkodin johtajalle tai **eDaisyssa** heti kun perhe saa tiedon palveluntarpeen päättymisestä.

Laskutus

Varhaiskasvatuskuukauden maksut laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden puolivälissä ja laskun eräpäivä on kyseisen kuukauden viimeinen arkipäivä. Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään lapsen päätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä siihen asti, kun lapsi on tosiasiallisesti varhaiskasvatuksessa.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on 20 €/pv. Laskutus toteutuu käytettyjen päivien lukumäärän mukaisesti.

Lasten kerhotoiminnasta ei peritä maksua tuusulalaisista lapsista.

Maksualennus tai vapautus maksusta

Asiakasmaksut tarkistetaan ensin tulojen mukaiseksi toimittamalla viimeisimmät palkkalaskelmat, päivärahapäätökset, opiskelutodistukset ja sen jälkeen haetaan alennusta/vapautusta, jos aiheellista. Jos tulojenmukaisen tarkistuksen jälkeen asiakas edelleen hakee maksualennusta/vapautusta, tulee asiakkaan jättää perustoimeentulotukihakemus Kelaan. Kelan päätöksen saatuaan asiakas hakee maksualennusta/ vapautusta varten puoltolausuntoa sosiaalityöntekijältä tai – ohjaajalta. Sosiaalityöstä toimitetaan hakemus/lausunto varhaiskasvatuksen sihteerille ja maksualennuksen tai päätöksen vapautuksesta tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

Kuntoutuksellisten syiden perusteella varhaiskasvatusta käyttävä perhe voi myös hakea asiakasmaksuun muutosta todistuksella. Päätöksen muutoksesta tekee varhaiskasvatuspäällikkö.