

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan Facta-kuntarekisteri, Väestö
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus Tietosisällön rekisterinpitäjä Digi- ja Väestötietovirasto (DVV)
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntakehityksen ja tekniikan toimialajohtaja Heikki Lonka
	heikki.lonka(at)tuusula.fi p. 040 314 3501
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Paikkatietoasiantuntija Annalena Saarikivi ja paikkatietoinsinööri Marjukka Hanhijärvi
	annalena.saarikivi(at)tuusula.fi p. 040 314 4556 marjukka.hanhijarvi(at)tuusula.fi p. 040 314 2015
5. Tietosuojavastaava	Pipsa Hännikäinen, pipsa.hannikainen(at)tuusula.fi, p. 040 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kunnan viranomaistehtävät; Tuusulan kunnan väestötietojen sekä niihin liittyvien tietojen käyttötarkoituksena on selvittää toimialojen viranomaistyön tarkoittamia tietoja. Käytetään tuusulalaisten osalta Digi- ja Väestötietoviraston (DVV) aineistoa.
	Tuusulan kunnassa kirjoilla olevat henkilöt sekä kuolleet ja poismuuttaneet:

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)	Henkilötunnus, nimi, osoite, perhetiedot, kuntaan/kunnasta muuttopäivä, kotipaikkatiedot, äidinkieli, sukupuoli
8. Tietojen säilytysajat	Pysyvä
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Rekisteriä päivitetään DVV:n Väestötietojärjestelmästä 2 viikon välein ladattavilla väestömuutostiedoilla. Rekisteri on tarkoitettu kunnan sisäiseen viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> Facta kuntarekisteri Väestösovellus  <b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b> <u>A. Sähköinen aineisto</u> Tietokanta sijaitsee CGI Oy:n palvelimella, joka on lukitussa sekä palosuojatussa tilassa. Tietokannasta otetaan varmuuskopioita päivittäin, viikottain sekä kuukausittain. Kuukausittain otetut varmistukset säilytetään seuraavan kalenterivuoden vastaavaan ajankohtaan asti.  Rekisteri vaatii erillisen henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, oikeudet rekisteriosioon annetaan ainoastaan tietoja työssään käsitteleville henkilöille ja oikeudet haetaan esimiehen kautta hakulomakkeella. Toimipisteen ovet tai työasemat tulee olla lukittuina käyttäjien ollessa poissa työpisteeltään.

	<p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat vastaanotoilla tai toimistotiloissa, joissa on aina henkilökunta paikalla vastaanoton/toimiston ollessa auki. Yöksi koneet sammutetaan ja ovet lukitaan.</p> <p>Tiedon syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta jää lokimerkintä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle.
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>