



Tuusulan kunta
Ruokapalvelut
Rykmentintie rak 48
04300 Tuusula

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 10.11.2021

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan ruokapalveluiden rekisteriseloste
2. Rekisterinpitäjä	<i>Tuusulan kunnan Ruokapalvelut</i>
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Kirsi Hanski, ruokapalvelupäällikkö
	Yhteystiedot kirsi.hanski@tuusula.fi 040 314 4377
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Iina Setälä, tuotantopäällikkö
	Yhteystiedot iina.setala@tuusula.fi 040 314 4376
5. Tietosuojavastaava	tietoturva@tuusula.fi 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<i>LAKIPERUSTEET: Perusopetuslaki, Elintarviketurvallisuuslaki</i>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<i>Asiakkaista kerätään nimi ja tieto yksilöllisestä erityisruokavaliosta. Harvoissa tilanteissa rekisteri sisältää henkilötietoja lääkärintodistuksesta tai ravitsemusterapeutin lausunnosta. Rekisteri sisältää näissä tapauksissa henkilön terveyteen liittyviä tietoja.</i> TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä</i>

	<p>SALASSAPIDON PERUSTEET: <i>Tietosuoja-asetus</i></p>
8. Tietojen säilytysajat	<p><i>Eriyisruokavaliokoonti päivitetään vuosittain, jolloin koontiin ja rekisteriin saattaa tulla muutoksia. Asiakkaan poistuessa palvelun piiristä, tai erityisruokavalio puretaan, poistetaan henkilön tiedot rekisteristä.</i></p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tieto saadaan perusterveydenhuollosta tai huoltajalta</p> <p>Tietoja ei luovuteta Ruokapalveluiden ulkopuolisille tahoille.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - <i>kunnan sisäinen tietojärjestelmä mm. tuotannonohjausjärjestelmä</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - <i>lääkärintodistukset ja ravitsemusterapeutin lausunnot</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</i></p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat</p>

	<p>hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan <i>esim. rekisterin vastuuhenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>