

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

Pvm: 18.11.2021

Päivitys:

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan Maaomaisuusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Rekisterivastaava: kuntakehitysjohtaja Rekisteritietojen tietosisältö: maankäyttöpäällikkö
	PL 60 04310 Tuusula
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Maankäyttöavustaja Huhtala Sirku
	sirkku.huhtala(at)tuusula.fi, p 040 314 3546
5. Tietosuojavastaava	Pipsa Hännikäinen, pipsa.hannikainen(at)tuusula.fi, p. 040 318 2753

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kunnan viranomaistehtävät; Tuusulan kunnan viranomaiskäyttöön tarkoitettu rekisteri, jota käytetään kiinteistöjen omistajuuden ja kunnan maaomaisuuden hallintaa varten.</p> <p>Tietoaineistoja on toimitettu kauppakirjoista sekä maankäyttöyksikön sopimuksista, jotka ovat talletettu kyseiseen rekisteriin.</p> <p>LAKIPERUSTEET: <i>Tuusulan kunta on kiinteistörekisterin pitäjäkunta Kiinteistörekisterilaki 5 § (5.3.1999/323)</i></p>
--	---

TUUSULA

**Elämisen
taidetta.**

Postiosoite: PL 60, 04301 Tuusula • Käyntiosoite: Kotorannankuja 10, Tuusula

Puhelin: (09) 87181 • Faksi: (09) 8718 3072

www.tuusula.fi

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

Pvm: 18.11.2021

Päivitys:

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)</p>	<p>Tuusulan kunnassa toteutuneet kiinteistökaupat, joissa osapuolena on ollut Tuusulan kunta sekä alueet, joiden haltijana Tuusulan kunta on. Kiinteistöjen omistajatiedot, omistajien yhteystiedot.</p> <p>Kiinteistötunnus ja kiinteistön perustietoja, omistajien tai haltijoiden nimi ja osoite.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Pysyvä</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tuusulan kunnan maankäytösopimukset sekä kauppakirjat.</p> <p>Rekisteri on tarkoitettu kunnan sisäiseen viranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Esri Finland ArcGIS -paikkatietosovellus ja verkkolevytietokanta. Aineiston selaus: Sitowise Louhi karttapalvelu, MS Excel</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Asiakirja-aineisto (sopimukset) säilytetään asianmukaisissa arkistotiloissa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: <u>A. Sähköinen aineisto</u> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti tietoja työssään käsitteleville henkilöille. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Tietokanta sijaitsee Sitowise Oy:n palvelimella, joka on lukitussa sekä palosuojatussa tilassa. Tietokannasta otetaan varmuuskopioita päivittäin, viikottain sekä kuukausittain. Kuukausittain otetut varmistukset säilytetään seuraavan kalenterivuoden vastaavaan ajankohtaan asti.</p>

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

Pvm: 18.11.2021

Päivitys:

	<p>Rekisteri vaatii erillisen henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, oikeudet rekisteriosioon annetaan ainoastaan tietoja työssään käsitteleville henkilöille ja oikeudet haetaan esimiehen kautta. Toimipisteen ovet tai työasemat tulee olla lukittuina käyttäjien ollessa poissa työpisteeltään.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat vastaanotoilla tai toimistotiloissa, joissa on aina henkilökunta paikalla vastaanoton/toimiston ollessa auki. Yöksi koneet sammutetaan ja ovet lukitaan.</p> <p>Tiedon syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta jää lokimerkintä.</p> <p><u>B. Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa lukittavissa kaapeissa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

Pvm: 18.11.2021

Päivitys:

<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki</p> <p>puh. 029 56 16670</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>