



Tuusulan kunta
PL 60
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 19.9.2018
päivitetty 28.10.2019

1. Rekisterin nimi	Tuusulan kunnan tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus PL 60 04301 TUUSULA Puh. 09 87 181 kirjaamo(at)tuusula.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike talousjohtaja Markku Vehmas
	Yhteystiedot markku.vehmas@tuusula.fi Puh. 040 314 3060
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike turvallisuus- ja tietoturvapäällikkö Erkki Vähämäki
	Yhteystiedot erkki.vahamaki@tuusula.fi Puh. 040 314 3029
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen tiina.hakkarainen@tuusula.fi Puh. 040 318 2753
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<i>Tallentavan kameravalvontajärjestelmän käyttötarkoitus on:</i> <i>a) Työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen</i> <i>b) Omaisuuden suojaaminen</i>

	<p><i>c) Turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisy tai selvittäminen</i></p> <p><i>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän lakisäteinen velvoite.</i></p> <p><i>Tarkentavat säädökset</i></p> <p><i>Laki yksityisyydensuojasta työelämässä 16§</i> <i>Työturvallisuuslaki (738/2002) 5. luku 27 §</i></p> <p><i>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin, eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.</i></p>
--	---

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>Valvontakameroiden tuottama kuvatallenne, sekä tallennusaikaa ja -paikkaa koskeva tieto.</i></p> <p><i>Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia henkilötietoja ei käsitellä.</i></p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Nauhalle tallentuu tietoa enintään 30 päivää, jonka jälkeen tallennus alkaa alusta ja vanhat tiedot häviävät. Erityisen syyn vuoksi tietoja voidaan säilyttää pidempäänkin.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tiedot saadaan tallentavan kameravalvonnan videotallenteista. Tietoihin ei kohdistu säännönmukaista luovutusta.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille toimivaltaisille viranomaisille. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön.</p> <p>Kunnan sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Turvallisuuspalveluiden sisäisissä ohjeissa on määritelty henkilöt, joilla on oikeus käsitellä rekisteriä.</p> <p>Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen käyttäjätunnus. Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja salasanalla suojattuna tietokoneen kovalevyllä. Monitorit on sijoitettu niin, että sivulliset eivät pääse katsomaan niitä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös virka- tai palvelussuhteen päätyttyä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella,</p>

	<p>rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle ja toimitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p>
--	--

12. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>
-------------------	--