

Tuusulan kunta
Konsernipalvelut
Hyryläntie 16, PL 60
04301 TUUSULA

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 13.12.2021

1. Rekisterin nimi	Sähköinen allekirjoituspalvelu
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Harri Lipasti, hallintojohtaja
	Yhteystiedot harri.lipasti[at]tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike Mika Tukiainen, asiantuntijapäällikkö
	Yhteystiedot mika.tukiainen[at]tuusula.fi Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula
5. Tietosuojavastaava	Nimi ja yhteystiedot 0453182753 tietoturva[at]tuusula.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Sähköisessä allekirjoituspalvelussa suoritetaan Tuusulan kunnan vastaanottajalle lähettämien asiakirjojen allekirjoitus sähköisesti. Allekirjoituspalvelun avulla allekirjoitus ohjataan vastaanottajalle, allekirjoittaja voi seurata allekirjoituksen etenemistä muille kyseisen asiakirjan vastaanottajille sekä lopulta noutaa itselleen sähköisesti allekirjoitettu asiakirja.</p> <p>Allekirjoituksen yhteydessä henkilötietoja tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin, allekirjoitettavaan asiakirjaan ja tietojärjestelmän lokeille. Tallentuvien tietojen avulla allekirjoituksen tapahtuminen voidaan todentaa ja virallinen allekirjoitettu asiakirja muodostaa sekä arkistoida sähköisesti.</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Sähköiseen allekirjoituspalveluun rekisteröityneestä allekirjoittajasta tai allekirjoituksen pyynnön tekijästä tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilöä koskevat tiedot:

	<ul style="list-style-type: none"> • allekirjoittajan etu- ja sukunimi • allekirjoittajan sähköpostiosoite • allekirjoittajan titteli ja visuaalinen allekirjoitus (ei pakollisia tietoja) • allekirjoittajan puhelinnumero (mikäli puhelinnumero on CallSign-palvelun käyttämiseksi rekisteröity allekirjoituspalveluun), • allekirjoittajan henkilötunnuksesta muodostettu salattu tiiviste • allekirjoittajan IP-osoite. <p>Allekirjoitettuun asiakirjaan tallennetaan allekirjoitustapahtuman yhteydessä</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuva käyttäjän allekirjoituksesta (mikäli käyttäjä on sellaisen asettanut) • käyttäjän titteli (mikäli käyttäjä on sellaisen asettanut) • allekirjoittajan nimi • allekirjoitustapahtumasta varmenne. • aikaleima <p>Kunnan omasta henkilöstöstä tallennetaan lisäksi käyttöoikeuksiin liittyviä tietoja allekirjoituspalveluun.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Allekirjoituspalvelun toimittaja säilyttää rekisteröitymistietoja niin kauan kuin käyttäjä on aktiivinen palvelussa. Käyttäjän tiedot poistetaan, kun viimeisestä kirjautumisesta järjestelmään on kulunut yli 5 vuotta.</p> <p>Rekisteröitymistiedot voidaan poistaa tietosuojalainsäädännön asettamassa laajuudessa tekemällä lainmukainen pyyntö tietojen poistamisesta.</p> <p>Allekirjoituspalvelussa allekirjoitetut asiakirjat ovat käyttäjän saatavilla allekirjoitustietoineen 30 vuorokautta asiakirjaan vaaditun viimeisen allekirjoituksen suorittamisesta. Tämän jälkeen tietoa säilytetään asianhallintajärjestelmässä tai muussa määritellyssä tietojärjestelmässä kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukainen aika.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan allekirjoituspalveluun rekisteröityvältä henkilöltä, vahvan sähköisen tunnistautumisen yhteydessä tunnistuspalvelun tuottajalta (esimerkiksi pankilta tai muun varmenteen myöntäjältä) tai ne kerätään allekirjoituspalvelun käytön yhteydessä käyttäjän sanomaliikenteestä.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja pääsevät näkemään ohjelmistotoimittajan edustajat, jotka hyödyntävät tietoja allekirjoituksessa tapahtuvien teknisten ongelmien selvittämiseen. Allekirjoituksen todentamisen tapauksessa rekisterin tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille väärinkäyttöepäilyissä.</p> <p>Asiakirjan allekirjoittajan nimi tallennetaan lopulliseen asiakirjaan yhdessä järjestelmän muodostaman varmenteen kanssa. Mikäli allekirjoittaja on rekisteröinyt palveluun tittelin ja visuaalisen allekirjoitusnäytteen, nämä tiedot lisätään myös asiakirjaan.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>MANUAALINEN AINEISTO: Allekirjoituspalveluun rekisteröitymisestä ei muodostu manuaalista aineistoa.</p> <p>Sähköisesti allekirjoitettuja asiakirjoja säilytetään pääsääntöisesti sähköisessä</p>

	<p>muodossa asianhallintajärjestelmässä tai sähköisessä arkistossa. Joissakin tilanteissa henkilön allekirjoittama asiakirja saatetaan tulostaa ja säilyttää sähköisesti. Säilytys allekirjoitetussa asiakirjassa tapahtuu kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnöt osoitetaan Kunnan kirjaamo</p>

	Hyryläntie 16, PL 60 04301 TUUSULA kirjaamo[at]tuusula.fi
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojakeinoon (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>