



Tuusulan kunta
Yhteiset palvelut
Hallinto- ja asiakaspalvelut

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 10.3.2022

1. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tuusulan kunta, kunnanhallitus
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	hallintojohtaja 040 314 3003 kirjaamo@tuusula.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	hallintopalvelusihteeri ja asianhallinnan asiantuntija 040 314 3012 ja 040 314 3013 kirjaamo@tuusula.fi
5. Tietosuojavastaava	040 318 2753 tietoturva@tuusula.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Lakisääteinen velvoite (Art 6 kohta 1 c) Luottamustehtävän hoitamiseen ja kokousjärjestelyihin sekä yhteydenpitoon luottamushenkilöiden ja kunnan välillä. Tiedottamiseen luottamushenkilöistä kunnan verkkosivuilla.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	- nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - luottamustehtävä ja varahenkilö - luottamustehtävään ehdottanut taho - kokousmatkan pituus - puolue ja paikallisyhdistys - verkkojulkaisulupa - kokousjärjestelyihin liittyvät muut tiedot: erityisruokavaliot
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään ko. valtuustokausi

<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Henkilön oma ilmoitus, Facta-kuntarekisteri, Fonecta Finder -puhelinluettelo, HR-järjestelmä.</p> <p>Ei säännönmukaisia luovutuksia.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excel-taulukko - Asianhallintajärjestelmä <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>-</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - asianhallintajärjestelmässä. Päivittäjät ja vastuuhenkilöt määritelty, lukuoikeus pääkäyttäjillä. - kunnan verkkolevyllä supistetuin tiedoin (ei henkilötunnuksia). Päivittäjät määritelty, lukuoikeus rajatulla henkilöstöllä <p>Kunnan työntekijät allekirjoittaneet tietoturvasitoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>-</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa

	rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin vastuuhenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekokeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>