



Tuusulan kunta
PL 60
04301

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 1.1.2021
päivitetty 11.5.2023

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi | Tuusulan kunnan nuorten starttipajan asiakasrekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä | Tuusulan kunnanhallitus PL 60 04301 Tuusula |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) | Nimi ja tehtävänimike Laura Knuutila, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö |
| | Yhteystiedot laura.knuutila@tuusula.fi 040 314 3050 |
| 4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö | Nimi ja tehtävänimike Antti Peltola, Tiimivastaava (Ohjaamo Tuusula ja Starttipaja) |
| | Yhteystiedot antti.peltola@tuusula.fi 040 314 4044 |
| 5. Tietosuojavastaava | <i>tietoturva@tuusula.fi</i> <i>puh. 09 87 181 (vaihde)</i> |

| | |
|--|--|
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | <p><i>Starttipajan toiminta on suunnattu 16–29-vuotiaille tuusulalaisille nuorille, jotka ovat vailla työ- tai koulutuspaikkaa sekä tarvitsevat tukea jatkosuunnitelmien tekemiseen ja arjenhallintaan. Jokaisen nuoren kanssa tehdään oma henkilökohtainen suunnitelma ja tavoitteet starttipajajaksolle. Pajan valmennusjakson pituus sovitaan yksilökohtaisesti ja osallistujalla on mahdollisuus saada valmennuksen ajalta työttömyysetuutta (jos valmennus toteutetaan työkokeiluna)</i></p> <p><i>Henkilötietoja tallennetaan valmennuksen tarpeen mukaan ja niitä käytetään valmennuksen suunnittelun sekä jatko-ohjauksen tukena. Valmennuksen aikana tehdään arvioita osallistujan kanssa yhdessä valmennuksen etenemisestä sekä valmennuksen vaikutuksista osallistujan elämäntilanteeseen</i></p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p> | <p><i>Rekisteröidyt ovat Tuusulan kunnan starttipajan toimintaan osallistuvia nuoria/asiakkaita.</i></p> <p><i>Rekisterin tietosisältö</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Yhteystiedot (nimi, yhteystiedot, sisältäen osoite, sähköposti, puhelinnumero, yhteydenottoa varten</i> <i>-Demografiatiedot (ikä, ammatti yms.)</i> <i>-palvelun tuottamisen kannalta olennaiset tiedot asiakkaan koulutus-, työ- ja terveyshistoriasta</i> <i>-suostumus tietojen luovuttamisesta</i> <i>-valmennuksen seuranta, alku-, väli- ja loppuarviointi</i> <i>-sopimukset asiakkuuden ajalta</i> <p><i>Starttipajan osalta asiakkaan kanssa laaditaan työkokeilua koskeva sopimus TE-hallinnon kanssa</i></p> |
| <p>8. Tietojen säilytysajat</p> | <p><i>Asiakkaan tietoja säilytetään vain sen aikaa, kun starttipajan valmennus kestää. Tämän jälkeen tiedot muutetaan anonymiksi raportointitiedoksi työn kehittämistä ja seuranta varten.</i></p> |
| <p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p> | <p><i>Tallennettavat tiedot ovat osallistujan itsensä luovuttamia tietoja jotka ovat valmennuksen kannalta olennaisia. Osallistujan suostumuksella on mahdollista pyytää tarvittavia asiakirjoja muilta viranomaisilta jos niiden katsotaan olevan valmennuksen tai osallistujan etenemisen kannalta olennaisia</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyperusteet ovat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Asiakkaan suostumus</i> <i>Käsittely on tarpeen yleisen edun ja rekisterinpitäjän julkisen vallan käyttämiseksi</i> <i>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätöisen velvoitteen toteuttamiseksi.</i> <p><i>Tarkentavat säädökset:</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679) yhdessä tietosuojalain (1050/2018) kanssa. Palvelun järjestämisestä säädetään etsivän nuorisotyön osalta nuorisolaissa (1285/2016).</i></p> |
| <p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p> | <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Walmu-asiakastietojärjestelmä</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>starttipajan sopimukset säilytetään paperisina allekirjoitettuina vain sen aikaa, että ne voidaan tallentaa sähköiseen järjestelmään. Tallentamisen jälkeen paperiset versiot tuhoetaan.</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Asiakirjoihin pääsy on rajattu vain Starttipajan valmentajille.</i></p> |
| <p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. |
| <p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja toimitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301 Tuusula</p> |

13. Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot

Osoite: PL 800, 00520 Helsinki
puh. 029 56 16670
<http://www.tietosuoja.fi/fi/>