

## MÄNTYMÄEN KÄYTÖN OHJEISTUS

Tässä säännössä tarkoitetaan **Mäntymäki** nimistä Tuusulan kunnan omistamaa kiinteistöä piha-alueineen os. Luurikuja 1, 04300 Tuusula. Talo on suojelukohde. Mäntymäkeä hallinnoi kuntatoimiala ja sen kiinteistöä hoitaa Tuusulan kunnan teknisen toimen Tilakeskus. Säännöt eivät rajoita asianomaisia viranomaisia näiden suorittaessa alueen valvontaa, hoitotoimia tai muita virkatehtävien hoitoon liittyviä toimia alueella. Tiloissa mahdollisesti tapahtuvista onnettomuuksista ei Tuusulan kunnalla ole vastuuvollisuutta.

### Yleiset varausehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen sääntöjä ja Mäntymäen koneista, laitteista ja siivouksesta annettuja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. Käyttäjä huolehtii, että Mäntymäen tilat ja piha-alueet jäävät asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten. Ryhmän vastuuhenkilö on perehtynyt Mäntymäen **palo- ja pelastussuunnitelmaan** sekä ryhmällä on valmiudet tarvittaessa ryhtyä suunnitelman mukaisiin toimiin.

---

### Alkusammutusvälineet

- Palohälytyspainikkeita on kaksi; toinen on pääsisäänkäynnin eteisessä ja toinen salin pääsisäänkäynnin puoleisella seinällä.
- Molemmissa keittiöissä on sammutuspeitteet.
- Jauhesammuttimia on kaksi; toinen on pääsisäänkäynnin eteisaulassa ja toinen salin ulko-oven vieressä.
- Pikapaloposti on pääsisäänkäynnin eteisaulassa.

### Astiat

Edellytämme, että kaikki Mäntymäen astiat ovat käytön jälkeen tiskattuina niille varatussa kehikossa. Vahingossa rikki menneistä astioista tulee laittaa merkintä keittiössä olevan kansion listaan.

**Avaimet**

Avaimena käytetään sähköistä avainta, "läpyskää". Avaimen saa Tuusinfosta (Autoasemankatu 2, tuusinfo@tuusula.fi, p. 09 8718 3070) varauksen yhteydessä. Vakinaiset käyttäjät saavat oman avaimen itselleen.

**Eläimet**

Koiria, kissoja ym. ei saa tuoda sisätiloihin.

Poikkeus: Näkövammaisten opaskoirat, liikuntavammaisten avustajakoirat sekä kuulovammaisten kuulokoirat saa kuitenkin tuoda elintarvikehuoneiston asiakastiloihin (ei keittiöön). (Elintarvikkeiden huoneistoasetus 28/2009)

**Internet-yhteys**

Salissa on kiinteä internet yhteys, jossa palomuuuri ja virustorjunnat. Asiakkaiden käyttöön on myös tietokone, tykki ja äänentoistolaite. On myös mahdollista käyttää omaa muistitikkuja.

**Jätteet ja roskat**

Talousjätteet ja muut roskat viedään pihalla olevaan lukolliseen jättevarastoon. Jättevaraston avainta säilytetään ison keittiön seinällä. Jokainen käyttäjä huolehtii omat roskat ja talousjätteensä vieden ne jättevarastoon.

**Kadonneet tavarat**

Tuusulan kunta ei vastaa unohtuneista tai kadonneista tavaroista.

**Kynttilät**

Kynttilöitä ei saa sytyttää tai polttaa Mäntymäessä. Led- kynttilöitä voi käyttää.

**Kävijämäärien seuranta**

Kunta seuraa tilan käyttöastetta. Varaajaa pyydetään merkitsemään tilaisuuden osallistujamäärä eteisen pöydällä olevaan listaan.

**Pelastussuunnitelma**

Mäntymäessä on palo- ja pelastuslain mukainen pelastussuunnitelma, jota säilytetään ilmoitustaululla. Pelastussuunnitelmaan voi tutustua paikan päällä. Edellytämme, että ryhmällä on valmiudet ryhtyä palo- ja pelastustilanteessa suunnitelman mukaisiin toimiin.

**Pysäköinti**

Pysäköinti vain P-alueilla. Mäntymäen piha- ja nurmialueet eivät ole pysäköintialueita. Jätteidenkäsittelylle ja mahdolliselle pelastusviranomaisten toiminnalle pitää taata esteetön kulku alueella. Ylätasanteelta löytyy yksi Inva-paikka.

**Siivous**

Mäntymäen siivouksesta vastaa Tuusulan kunta. Asiakas siivoaa omat jälkensä lähtiessään ja huolehtii siitä, että tila jää asianmukaiseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

Ks. myös KEITTIÖN KÄYTTÄJÄOHJEISTUS keittiön seinällä.

**Tarjoilut**

Jokainen käyttäjä huolehtii omista kahvi- ja muista tarjoiluaineista sekä välineistä.

**Tilasta poistuminen**

Käyttäjä irrottaa kaikki sähkölaitteiden töpselit ja sammuttaa kaikki valot lähtiessään sekä sulkee tuuletusikkunat. Käyttäjä varmistaa lähtiesään, että ikkunat ja ovet ovat lukossa sekä vie jätteet ja roskat jätevarastoon.

**Tupakointi**

Tila on savuton. Tupakoida voi vain ulkona siihen varatulla paikalla saliin johtavan sisääntulon kohdalla. Tupakansavu ei saa kulkeutua sisätiloihin.

**Turvallisuusjärjestelmät**

Ovet ovat kunnan kulunvalvonnassa. Talossa on murtohälyttimet ja tallentava kameravalvonta. Tiloissa on automaattinen paloilmoinlaite, jolloin tieto menee automaattisesti hätäkeskukseen. Hälytyslaitteisiin ei saa koskea.

**Ongelmatilanteet**

Kiinteistöön ja toimintaan liittyvistä asioista (esim. vesi-, sähkö-, lämmitysasiat) vastaa virka-aikana kiinteistönhoitaja puh. 040 314 4515. Virka-ajan ulkopuolella klo 15.30 - 7.00 sekä viikonloppuisin vastaa tilakeskuksen kiinteistöpäivystys puh. 040 314 2261.

Muissa tilaa askarruttavissa asioissa voi olla yhteydessä Tuusinfoon puh. 09 8718 3070 tai sähköpostitse [tuusinfo@tuusula.fi](mailto:tuusinfo@tuusula.fi).

**Ulko-ovet**

Ulko-ovet ovat suljettuina ympäri vuorokauden. Varauksen yhteydessä saadulla "avain-läpyskällä" pääsee sisään.

**Ulkotulet**

Ulkotulia ja roihuja tms. ei saa polttaa rakennuksen piha-alueella.

### Varaukset

1. Tilan varauksia ylläpidetään [Timmi-tilavarausohjelmassa](#). Käyttövuorojen hakeminen tapahtuu rekisteröitymällä ohjelman käyttäjäksi, ks. ohjeet [Pikaohje Timmin käyttöön](#).
  2. Tilaa voivat varata käyttöönsä yhdistykset, yhteisöt ja asukkaat klo 8-22 välisenä aikana.
  3. Tilojen käyttö on maksutonta.
  4. Varaus alkaa ja päättyy varauskalenterissa määritettyjen käyttöaikojen mukaan.
  5. Kunta käyttää tiloja myös omiin tarpeisiinsa.
- 

### Koronavirusepidemian aikaiset ohjeet ja rajoitukset

Tilassa noudatetaan viranomaisten suosittelemia turvaetäisyyksiä ja hygieniaohjeita ja muita voimassa olevia määräyksiä.

- Tiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin saa osallistua ainoastaan terveenä
- Noudatetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa
- Sisään tultaessa pestään kädet tai käytetään käsihuuhdetta