

## PÖYTÄKIRJA

Jokelan kehittämisverkoston ydintiimin kokous 10/2021

Aika: Tiistaina 19.10.2021 klo 18:00

Paikka: Station, Keskustie 9-11, 05400 Jokela

Läsnä

Ilari Roihuvuo, pj  
Mira Lehtinen, vpj  
Kari Marjeta  
Emmi Sirniö  
Maiju Nupponen  
Jan Enlund  
Eila Kojima  
Tuusulan yhteisömanageri Katja Repo

Poissa:

Juha Partanen

Pöytäkirja – 10/2021

### § 1. Kokouksen avaus

Ryhmän puheenjohtaja Ilari Roihuvuo avasi kokouksen 18:07.

### § 2. Sihteerin valinta

Jan Enlund valittiin sihteeriksi ja toimimaan jatkossa ryhmän sihteerinä.

### § 3. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista. Asialista, liite 1.

### § 4. Kokouksen osanottajien toteaminen

Todettiin osallistujat. Muut osallistujat paikan päällä, Tuusulan kunnan edustaja Katja Repo etäyhteyden kautta.

### § 5. Jäsenten esittäytyminen

Jäsenet esittäytyivät lyhyesti. Noin puolet jäsenistä ovat mukana asukasvalinnan kautta ja puolet poliittisesti asemaan asetettuna.

### § 6. Sisäisten toimintatapojen ja pelisääntöjen sopiminen

Kokouksia varten laaditaan asialista ja kokouksista laaditaan pöytäkirja. Pöytäkirja toimitetaan allekirjoitettuna Tuusulan kunnalle. Muistioon merkitään läsnäolijat ja mahdolliset poistumisajat, mikäli jäsen poistuu kesken kokouksen. Kokousmuistio julkaistaan tuusula.fi/osallisuus-sivuston alaisuudessa.

Kokoukset pidetään avoimina ja kannustetaan myös muita yhdistyksiä tai asukkaita osallistumaan kokouksiin.

Ydinryhmälle otetaan käyttöön Tuusulan kunnan luottamus-sähköpostiosoite, [etunimi.sukunimi@luottamus.tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luottamus.tuusula.fi). Ilari Roihuvuolla, Emmi Sirniöllä ja Mira Lehtisellä on jo tämä käytössään. Tuusulan kunnan edustaja Katja Repo järjestää

muille sähköpostiosoitteet. Roihuvuo toimittaa Juha Partasen sähköpostiosoitteen Katja Revolle.

Kokousten välillä hyödynnetään Whatsapp-ryhmää nopeaan viestintään.

Mikäli tilanne vaatii, hyödynnetään Teams-kokouksia, mutta tavoitteena on pitää kokoukset aina kasvotusten.

Kokousajat pyritään sopimaan kiinteästi kuukausittain tapahtuvaksi ja niitä siirretään tai perutaan tarvittaessa. Kokousmateriaalit jaetaan osallistujille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Käytetään kunnan kautta saatavaa Teams-työtilaa dokumenttien jakamiseen ja säilyttämiseen.

Maiju Nupponen valittiin vastaamaan viestinnästä. Jokelan kehittämisverkosto Facebook-ryhmä on olemassa, mutta sen tavoitteellista hyödyntämistä pitää suunnitella. Tarkoituksena olisi ainakin jakaa tiedotusluontoista materiaalia Facebook-ryhmän kautta ja pyrkiä madaltamaan kynnystä olemaan yhteydessä ydinryhmään sekä Tuusulan kuntaan. Nupponen selvittää Repolta mikä alkuperäinen ajatus ryhmän käytöllä on ollut.

Lisäksi sitoudutaan yleisenä käytäntönä hyviin kokoustapoihin:

- Kunnioitetaan toinen toisiamme
- Kunnioitamme toistemme mielipiteitä
- Keskustelemme rakentavasti ja kohti yhteneväisiä ehdotuksia ja mielipiteitä
- Pidämme kiinni sovituista asioista
- Emme kirjoittele toisistamme mitään sosiaalisissa medioissa emmekä lausu julkisia, virallisia mielipiteitä muuta kuin ydinryhmänä
- Huomioidaan toiminnassamme vähemmistöt ja niiden tarpeet
- Viestimme selkokielisesti ja eri kanavia käyttäen, yrittäen tavoittaa mahdollisimman monta Jokelan alueen asukkaista

Katja Repo poistuu kokouksesta 19:20.

## § 7. Toimintasuunnitelmasta sopiminen

Muodostettiin toimintasuunnitelman runko. Toimintasuunnitelman valmistuttua puheenjohtaja esittelee kunnanhallitukselle suunnitelman.

1. Vuoden 2020 ja vuoden 2021 alkupuolella keskitytään kasvattamaan kehittämisverkoston ja ydintiimin tunnettuutta alueella.
  - a. Nostetaan ydintiimin jäsenet kehittämisverkoston Facebook-ryhmän ylläpitäjiksi. Pyydetään Repoa antamaan tähän oikeudet. Lisäksi luodaan Facebook-sivu kehittämisverkostolle, jotta voidaan järjestää tapahtumia tai kutsua ihmisiä niihin sekä mahdollistetaan sivustosta tykkäämisen ja jakamisen.
  - b. Osallistutaan Jokela 150-vuotisjuhlallisuuksien 2024 suunnittelu. Suunnitteluryhmään ehdotetaan jäseneksi Maiju Nupponen.
  - c. Luodaan jaettavaa materiaalia sekä painatetaan tarvittavat materiaalit. Hankintaan ainakin ydintiimille rollup, jota voidaan käyttää erilaisissa tapahtumissa. Rollupiin painatetaan kehittämisverkoston logo sekä Facebook sivuston nimi ja linkki Tuusulan sivuille. Lisäksi luodaan ydintiimille sähköpostijakelulistat, jota pyydetään Repon kautta. Näin voidaan painattaa

myös sähköpostitiedot kaikkiin materiaaleihin ja ryhmän jäsenten vaihtuessa osoite pysyy samana. Nupponen kyselee Revolta mahdollisuuksia tähän.

Viestinnässä tukeudutaan kunnan viestintään, jotta saadaan aikaan oikea viestinnällinen ilme.

- d. Ydintiimi osallistuu paikallisiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan. Vuonna 2021 osallistutaan Jokelan joulunavaukseen sekä joulumarkkinoihin, mikäli ne Covid-19 tilanteen huomioiden järjestetään. Joulunavaus pidetään 27.11.2021. Puheenjohtaja Roihuvuo on yhteydessä Tapio Tammilehtoon tiedustellakseen tilaisuuksista lisää.

Pyritään luomaan jo jaettavaa materiaalia, kuten Tuusula-heijastin, jossa olisi kehittämisverkoston logo. Nupponen tiedustelee paikalliselta yrittäjältä Shimakolta, millaisia painotuotteita he voisivat toimittaa.

Tilaisuuteen ainakin "ideaämpäri" johon ydintiimiläiset voivat kerätä asukkailta toteutuskelpoisia ideoita tilaisuudessa.

- e. Vuonna 2022 ydintiimi osallistuu kevät- ja syysmarkkinoille. Joulumarkkinat pidetään 27.11.2021.
- f. Pidetään teemakokouksia vuoden 2022 aikana, johon pyydetään mukaan myös alueen muiden yhdistyksiltä edustajia. Teeman mukaisesti pyydetään myös kunnan tai muiden yhdistysten edustajia puhumaan tilaisuuksiin. Ilmoitetaan kunnan sivuilla ja omien viestintäkanavien kautta kokouksista jo noin kuukautta aikaisemmin, jotta mahdollistetaan osallistuminen.
- g. Pyritään aikaansaada innostusta ja aktiivisuutta alueella. Ydintiimi pyrkii suunnitella erilaisia tapahtumia yhdessä asukkaiden kanssa ja aktivoida asukkaita viestintäkanaviaan hyödyntäen. Luodaan yhdessä mahdollisimman matala kynnyksellä yhteyden ottamiseksi, viestien että olemme olemassa kaikkien yhteiseksi hyväksi, edistämään ja esittämään erilaisia toiveita ja tapahtumia alueella.
- h. Facebook-sivuston toimintaan saattamisen osana, luodaan esittelyt jäsenistä ja nostetaan jäsenten tunnettavuutta asukkaiden kesken.
- i. Täydennetään mahdollisuuksien mukaan ydinryhmää jäsenillä Purolasta ja Vanhankylästä tai kulttuurivähemmistön edustajalla. Nupponen kysyy Revolta, voidaanko tätä tehdä.

## § 8. Loppuvuosi 2021

- Jäljellä oleva budjetti

Budjetissa on jäljellä rahaa, Repo tarkistaa määrän ja toimittaa tiedot Roihuvuolle.

Perustoimintaan on varattu 1 €/asukas, asukkaita 7 329, joten vuodelle 2022 budjetti on 7 329 €. Hankintoja varten on olemassa lomake tuusula.fi/osallisuus. Lomake toimitetaan kansliapäällikölle, joka tekee asiassa päätöksen. Tiliöinti voidaan toteuttaa kuitteja vastaan tai suoraan kunnan kautta.

Käytettävissä on pika-avustus 200 € toimintatuki/tilaisuus, josta päättää puheenjohtaja Roihuvuo ja Tuusulan edustaja Repo, jonka käyttö vastaavasti pienentää kokonaisbudjettia. Yhteydenotot ohjataan puheenjohtajalle ja Revolle, jolloin saadaan myös nopeasti vastaukset hakijoille.

Tilaisuuksien olisi hyvä olla uusia, uudistavia tai hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä tai muuten yhdessäoloa tai vastaavaa.

#### 9. Osallistuva budjetointi 2022

Huomioidaan toiminnassa, että osallistuva budjetointi ja kehittämisverkosto on kaksi erillistä vaikuttamiskeinoa. Myös budjetit ovat erilliset.

Pyritään helpottaa uusien ja kannatettavien ideoiden esille saamista, mutta aika tälle on lyhyt, ideat toimitettava 24.10 mennessä. Ideoita voi myös jatkokehittää ja näiden jatkokäsittelyyn Repo toivoo osallistumista tiimistä. Livepajoissa edistetään OSBU-ideoiden käsittelyä, Repo pyytää ajatuksia missä niitä voisi järjestää. Tarkoitus järjestää 5 pajaa, josta 3 pajaa toteutetaan kasvotusten ja 2 virtuaalisena.

Esitettävänä ajatuksena ainakin vuodelle 2022 on, että yhdistykset voivat jättää OSBUun ehdotuksia puheenjohtajansa kautta ja ilmaista, että yhteistyössä ”yhdistys X”.

#### 10. Lausuntopyynnöt

Lausuntopyynnöt tulisi Revolta tai suoraan kunnalta puheenjohtaja Roihuvuolle. Saadut lausuntopyynnöt arvioidaan kokousten yhteydessä ja samalla päätetään, kuinka tiimi niitä käsittelee.

#### 11. Muut asiat

Ei muita asioita

#### 12. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous 10.11.2021 kello 17:00. Toinen kokous 19.11.2021 kello 17:30. Molemmissa kokouksissa myös etäyhteys Teamsilla. Nupponen kyselee, saadaanko Teams kunnalta.

#### 13. Kokouksen päättäminen

Puhejohtaja päätti kokouksen kello 20:20

Allekirjoitukset

Jokelassa xx.10.2021

Vakuudeksi,

---

Ilari Roihuvio  
Puheenjohtaja

---

Jan Enlund  
Sihteeri